

**W N I O S E K**  
**o przyznanie świadczenia socjalnego**  
**w formie .....**

Nazwisko i imię.....

Miejsce zamieszkania.....

**Proszę o przyznanie w/w świadczenia socjalnego dla:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Informacje uzupełniające:**

Wyrażam zgodę na potrącanie z wynagrodzenia zaliczki na poczet rozliczeń podatku dochodowego za w/w świadczenie socjalne.

Nowa Sól, dnia .....  
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna-Obługa ZFŚS**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego "Elektryk" w Nowej Soli informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli tel.(68)475 55 55, email:sekretariat@ckziu-elektryk.pl.pl.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B (dot. pracowników), lit. C (dot. emerytów i rencistów) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz na podstawie art.8 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz członkowie komisji socjalnej z odpowiednio nadanymi upoważnieniami.
5. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia ,zgodnie z art.291§ 1 Kodeksu Pracy.
6. Pracownik posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody.
7. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS.

**W N I O S E K**  
**o przyznanie świadczenia socjalnego**  
**w formie .....**

Nazwisko i imię.....

Miejsce zamieszkania.....

**Proszę o przyznanie w/w świadczenia socjalnego dla:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Informacje uzupełniające:**

Wyrażam zgodę na potrącanie z wynagrodzenia zaliczki na poczet rozliczeń podatku dochodowego za w/w świadczenie socjalne.

Nowa Sól, dnia .....  
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna-Obługa ZFŚS**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego "Elektryk" w Nowej Soli informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli tel.(68)475 55 55, email: sekretariat@ckziu-elektryk.pl.pl.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. B (dot. pracowników), lit. C (dot. emerytów i rencistów) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz na podstawie art.8 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz członkowie komisji socjalnej z odpowiednio nadanymi upoważnieniami.
5. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także przez okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia ,zgodnie z art.291§ 1Kodeksu Pracy.
6. Pracownik posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody.
7. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS.