

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „ELEKTRYK”
w Nowej Soli**

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 746, tekst jednolity).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263, z 2021 r. poz. 1666, tekst jednolity).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem.
2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania i realizowania świadczeń finansowanych ze środków Funduszu.

§ 2

1. Na podstawie przepisów, wymienionych w części wstępnej Regulaminu, tworzy się w CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli – zwanym dalej Pracodawcą lub Centrum **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**, pochodzący z odpisów na pracowników objętych ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm.), pracowników administracji i obsługi (odpisy obowiązkowe) objętych ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834 z późn.zm.) oraz emerytów i rencistów, byłych pracowników obsługi i administracji Centrum (odpisy uznaniowe) i emerytów i rencistów - byłych nauczycieli (odpisy obowiązkowe).
2. Podstawą naliczenia odpisów na pracowników wymienionych w ust.1 jest przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób) zatrudnionych w CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli (przeliczona na etaty), skorygowana na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
3. Podstawą naliczenia odpisów na emerytów i rencistów wymienionych w ust.1 jest sporządzona imienna lista osób objętych socjalną opieką CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.
4. Wysokości odpisów tworzy się w sposób i w wysokościach określonych odpowiednimi przepisami:
5. Odpisy, o których mowa w ust.1 stanowią jeden Fundusz.
6. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:
 - a. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - b. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/D/2021 z dnia 20.12.2021 r.
Dyrektora CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli

6. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:
- wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - odsetki od środków Funduszu,
 - wpływy uzyskane ze spłat i oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - środki niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym.
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy Funduszu do 30 września tego roku, przy czym w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

- Funduszem administruje Dyrektor Centrum, zwany dalej Pracodawcą.
- Coroczny plan wydatkowania zatwierdza Pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, zwanymi dalej Związkami.
- Plan wydatkowania jest ustalany corocznie w preliminarzu wydatków w terminie do 31 marca każdego roku.
- Zmian w planie wydatkowania Funduszu może dokonać Pracodawca w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 5

- Środki Funduszu przeznacza się w szczególności na:
 - Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm.) z odpisu na ZFŚS wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o ZFŚS, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudniania nauczyciela w danym roku szkolnym,
 - pomoc rzeczową i finansową,
 - pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych,
 - dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych, odczytów, wykładów oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy,
 - dofinansowanie zakupu biletów i uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej, imprezach sportowych, wynajmu obiektów sportowo-rekreacyjnych zabezpieczających potrzeby rekreacji uprawnionych do korzystania z Funduszu,
 - pożyczki na cele mieszkaniowe.
- Pozostawia się także rezerwę środków Funduszu na dofinansowanie świadczeń wymienionych w ust.1 lub na nadzwyczajne potrzeby dodatkowe.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/D/2021 z dnia 20.12.2021 r.

Dyrektora CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu określonych w § 5 mogą korzystać:
 - a. pracownicy CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli,
 - b. emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy), których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę było CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli ,
 - c. członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 lit. a. i b.,
 - d. dzieci pozostałe po zmarłych w okresie zatrudnienia pracownikach, utrzymujący się z renty po pracowniku Centrum uczące się i nie pracujące, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia,
2. Osobom, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. b., będącym jednocześnie pracownikami Centrum, może być przyznane świadczenie socjalne tylko z tytułu pozostawania w stosunku pracy z CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.
3. Członkami rodzin pracowników, uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:
 - a. współmałżonek, w przypadku gdy nie ustanowiono rozdzielności majątkowej,
 - b. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci do lat 18, a jeżeli się kształcą - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - c. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku.
4. Świadczenia z Funduszu, przyznaje Pracodawca po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej, w skład której Pracodawca powołuje 3 przedstawicieli załogi, a także przedstawiciela każdej z zakładowych organizacji związkowych.

§ 7

1. Świadczenia socjalne są formą pomocy przyznawaną osobom uprawnionym na ich wniosek i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Decyzja o przyznaniu oraz wysokość przyznanych świadczeń ulgowych uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w pkt.2, przyjmuje się osiągnięty średni miesięczny dochód netto ustalany zgodnie z objaśnieniami do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - (stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu) przypadający na jednego członka rodziny (tylko uprawnionego zgodnie z § 6 pkt. 3 Regulaminu) wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku i podzielony przez liczbę członków rodziny (tylko uprawnionych, na podstawie § 6 pkt. 3 Regulaminu).
4. Stosuje się trzy grupy dochodowe (korygowane w zależności od wysokości osiąganych dochodów) corocznie określone w preliminarzu wydatków.
5. Oceny sytuacji rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca, biorąc pod uwagę średnią wysokość wszystkich dochodów przypadających na jednego członka rodziny oraz liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ustaloną na podstawie złożonych oświadczeń lub innych wymaganych dokumentów, o których mowa w dalszej części regulaminu, a także znane mu lub członkom Komisji fakty i zdarzenia.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/D/2021 z dnia 20.12.2021 r.

Dyrektora CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli

V. ŚWIADCZENIA WZASOWO-WYPOCZYNKOWE

§ 8

Świadczenia wczasowo - wypoczynkowe realizuje się przez:

- a. dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione, w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zdrowotnych, itp. w wysokości ustalonej w preliminarzu wydatków nie więcej niż 80% poniesionych kosztów.

§ 9

1. Świadczenie wczasowo – wypoczynkowe przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. Uprawnieni pracownicy otrzymują kwotę świadczenia wczasowo – wypoczynkowego na pozostające na utrzymaniu i wychowaniu:
 - a. dzieci własne,
 - b. dzieci współmałżonka,
 - c. dzieci przysposobione,
 - d. dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,od 1 roku do lat 18, a jeżeli kształcą się - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi - bez ograniczenia wieku.
3. Naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

§ 10

1. Wypłata przyznanej kwoty dofinansowania do wczasów, kolonii, obozów i zimowisk dla dzieci do lat 18 uwarunkowana jest przedłożeniem odpowiedniego dowodu wpłaty lub skierowania na wyżej wymieniony wyjazd, wniosku o świadczenie socjalne wg **(Załącznika nr 1)** oraz oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej zgodnie z **(Załącznikiem nr 2)**.
2. Przedstawiony dowód wpłaty lub skierowanie powinno zawierać następujące dane:
 - a. nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku,
 - b. tytuł zapłaty (tj. opłata za wczasy, kolonie, obóz itp.)
 - c. imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku,
 - d. imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty,
 - e. miejsce i termin wypoczynku,
 - f. kwotę do zapłaty,
 - g. w przypadku dokonania zapłaty – datę jej dokonania.

§ 11

1. Warunkiem przyznania świadczenia wczasowo - wypoczynkowego jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz oświadczenia majątkowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Pracodawca zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów, na podstawie których zostało wypełnione oświadczenie majątkowe.

§ 12

Osobom zatrudnionym na czas określony, których stosunek pracy ustaje w ciągu roku, dofinansowanie przysługuje pod warunkiem pozostawania w zatrudnieniu w dniu złożenia wniosku.

VI. POMOC RZECZOWA I FINANSOWA

§ 13

1. Ze świadczeń w ramach pomocy rzeczowej i finansowej, mogą korzystać osoby uprawnione, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub potrzebujące doraźnej pomocy z przyczyn losowych.
2. Wysokość i częstotliwość przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustalana jest corocznie w preliminarzu wydatków. Jednak wysokość tych kwot może być także uzależnione od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.

§ 14

Świadczenia w ramach pomocy rzeczowej i finansowej przyznawane są w następujących formach:

- a. pomoc rzeczowa, polegająca na zakupie określonych towarów,
- b. pomoc finansowa, realizowana przez wypłatę zapomóg losowych i zapomóg przyznanych w związku z trudnymi warunkami materialnymi,
- c. pomoc finansowa w związku z poniesionymi wydatkami za pobyt w prywatnych ośrodkach sanatoryjnych (nie dotyczy pobytu w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia) w zależności od posiadanej grupy dochodowej, po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza specjalisty:
 - I grupa dochodowa – dofinansowanie 30%
 - II grupa dochodowa – dofinansowanie 25%
 - III grupa dochodowa – dofinansowanie 20%
- d. pomoc finansowa, realizowana przez wypłatę zapomogi ze względu na długotrwałą chorobę i związane z nią koszty leczenia
- e. pomoc finansowa, realizowana przez wypłatę zapomogi ze względu na pobyt w szpitalu w związku z zachorowaniem na COVID- 19 (różne odmiany).
- f. pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia (IV kwartał) i Wielkanocy (II kwartał) w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych.

Nie udziela się świadczeń finansowych w ramach pomocy rzeczowej i finansowej na zakup okularów, usług stomatologicznych oraz usług medycyny estetycznej.

§ 15

1. Podstawą przyznania świadczeń, o których mowa w § 14 jest wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 14 lit. a, b, c. stanowi **(Załącznik nr 1)**.
2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej osoby ubiegającej się o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - a. zaświadczenie lekarskie - w przypadku długotrwałej (przewlekłej) choroby,
 - b. kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu - w przypadku śmierci członka rodziny,
 - c. w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek lub innego zdarzenia losowego) – dokumenty mogące stanowić potwierdzenie zdarzenia, m.in.: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopia protokołu.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/D/2021 z dnia 20.12.2021 r.

Dyrektora CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli

§ 16

- Świadczenia, o których mowa w §14, w wyjątkowych sytuacjach mogą być przyznane także na wniosek Komisji lub Związku Zawodowego.

VII. DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNA, KULTURALNO-OŚWIATOWA I TURYSTYCZNA

§ 17

Działalność sportowo-rekreacyjna, kulturalno – oświatowa i turystyczna dotyczą w szczególności:

- wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej,
- organizowania imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych,
- organizowania imprez, w szczególności:
 - zabaw dla dzieci pracowników połączonych z zakupem drobnych upominków (nagród w konkursach), słodyczy, owoców,
 - pikników, zabaw, festynów, wykładów i odczytów dla pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin,
 - dofinansowania uczestnictwa w imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych, integracyjnych oraz imprezach sportowych w wysokości do 100% kosztów biletów wstępu.

§ 18

Zasady i tryb uczestnictwa w imprezach, o których mowa w § 17 ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości osobom uprawnionym w sposób przyjęty u Pracodawcy.

Świadczenia wypłacane w ramach działalności sportowo-rekreacyjnej, kulturalno-oświatowej i turystycznej nie są świadczeniami ulgowymi i mogą być wypłacane w równej wysokości.

VIII. POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

§ 19

- Pomocy na cele mieszkaniowe udziela się osobom uprawnionym w formie pożyczek na:
 - uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym,
 - zakup działki pod budowę domu,
 - kupno domu jednorodzinnego lub mieszkania,
 - nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej w przypadku osoby uprawnionej, jej współmałżonka, dzieci lub innej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - spłatę kredytu bankowego wraz z odsetkami zaciągniętego na cele mieszkaniowe,
 - remonty domów jednorodzinnych lub mieszkań.
- Nie udziela się pożyczek na pokrycie kosztów budowy, kupna lub utrzymania (w tym remontu) domów letniskowych, garaży, piwnic oraz obiektów przeznaczonych na działalność gospodarczą.

§ 20

- Maksymalna wysokość pożyczki na cele wskazane w § 19 ust. 1 jest ustalana w corocznym preliminarzu wydatków Funduszu.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 24/D/2021 z dnia 20.12.2021 r.

Dyrektora CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli

2. W przypadku zwiększenia maksymalnej kwoty pożyczki, pożyczkobiorcy spłacający wcześniej zaciągniętą pożyczkę, mogą wystąpić o podwyższenie jej wysokości, z tym, że maksymalny okres spłaty całości pożyczki nie może być dłuższy niż określony w § 21

§ 21

1. Okres spłaty pożyczki na cele określone w § 19 ust. 1 (lit. a. do j.) wynosi 24 miesiące.
2. Zaciągnięcie kolejnej pożyczki na cele określone w § 19 ust. 1 lit. a. do j. możliwe jest po całkowitej spłacie poprzednio uzyskanej pożyczki na te same cele.

§ 22

1. Wniosek o przyznanie pożyczki powinien być skierowany do Pracodawcy – **(Załącznik nr 3)**.
2. Wnioski są rozpatrywane w kolejności ich złożenia.
3. Podstawą wypłaty przyznanej kwoty pożyczki jest zawarcie umowy pożyczki, podpisanej przez Pracodawcę, pożyczkobiorcę poręczycieli **(Załącznik nr 4)**.
4. Odstąpienie od zawarcia umowy pożyczki w terminie do 3 miesięcy od daty jej przyznania, powoduje anulowanie decyzji o jej przyznaniu.
5. Osoba zainteresowana ponownym przyznaniem pożyczki, którą anulowano, zobowiązana jest do złożenia nowego wniosku.

§ 23

1. Zabezpieczenie pożyczek mieszkaniowych stanowi wskazanie 2 poręczycieli:
2. Poręczycielem może być osoba, zatrudniona w Centrum na czas nie krótszy niż przewidywany okres spłaty pożyczki.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek pożyczkobiorcy.

§ 24

Pożyczka z Funduszu jest oprocentowana. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 5% od udzielonej kwoty pożyczki.

§ 25

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, niespłacona pożyczka wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości.
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, Pracodawca może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki do kasy lub na konto CKZiU „Elektryk” w miesięcznych ratach.

§ 26

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy, możliwe jest zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy. Spłata pożyczki następuje automatycznie po zakończeniu okresu zawieszenia pożyczki.
2. Pożyczka może być umorzona w części lub w całości w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 27

1. Przechowywanie zawartych umów o udzielenie pożyczek oraz prowadzenie ich ewidencji należy do Działu Finansowego Centrum.
2. Dział Finansowy Centrum dokonuje bieżącej kontroli realizacji umów o udzielenie pożyczek oraz podejmuje działania, zapewniające wykonanie wynikających z umów obowiązków pożyczkobiorców i poręczycieli.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/D/2021 z dnia 20.12.2021 r.
Dyrektora CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Wykładni Regulaminu dokonuje Pracodawca.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan wydatków zwany Preliminarzem Wydatków i Przychodów ZFŚS.
3. Pracownik działu finansowego prowadzi imienne kartoteki ewidencyjne świadczeń socjalnych udzielonych pracownikom, emerytom i rencistom CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.
4. Regulamin ZFŚS znajduje się do wglądu w dziale kadr i dziale finansowym CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 29

Regulamin został uzgodniony z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

§ 30

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli z dnia 26 lutego 2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Grzegorz Königsberg

.....
(Pracodawca)

(Zakładowe Organizacje Związkowe)

Ogólnopolski Związek Zawodowy
„ALTERNATYWA”
PRZEWODNICZĄCA

1. OZZ „Alternatywa”.....
Barbara Skalska-Lichwiarz

Przewodniczący OZZ
Nasza Sprawa
Mariusz Namysł

2. OZZ Nasza Sprawa.....

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Oddział Międzygminny w Nowej Soli

ul. Parafianina 4/7 67-100 Nowa Soli

tel. 683782369, nowasol@znp.edu.pl

Prezes
Oddziału ZNP w Nowej Soli

Jarosław Pilz
Jarosław Pilz